

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
Sýn og forysta – sérstakar áherslur - þróunarverkefni	Einkunnarorð skólans. Fagmennska, virðing, leikur og læsi	Að gera einkunnar orð skólans sýnilegri og að allir starfsmenn hafi þau að leiðarljósi í öllu starfi.	Gera könnun á hvort starfsfólk hafi einkunnarorð skólans að leiðarljósi. Kanna hvort þau eru sýnileg á heimasíðu, námskrám og í leikskólanum s.s. á veggnum.	Að einkunnarorðin séu sýnileg á öllum deildum leikskólans sem og sameiginlegum rýmum og á heimasíðu. Að einkunnarorð skólans séu rauður þráður í námsáætlunum svo þau liti vinnulag starfsfólks.	Námsáætlanir skoðaðar. Heimasíða skoðuð. Könnun meðal starfsfólks. Leikskólinn skoðaður s.s. veggir og umhverfið.	Allir sem að skólanum koma.	Niðurstöður birtar í ársskýrslu.	Lokið í maí 2021	Skólastjórar
	Barnasáttmálinn	Að innleiða barnasáttmálan n í skrefum næstu 5 árin. Í ár er unnið með þátt sem snýr að rödd barna, að þau hafi áhrif á leik og starf.	Könnun meðal starfsmanna og barna.	Að allir starfsmenn hlusti á rödd barna s.s. við val á verkefnum og þróun verkefna. Að börn fá tækifæri til að tjá sig um hvað þeim finnst um verkefni og val á verkefnum.	Vera með fræðslu um barnasáttmálann. Gerð broskalla/filukalla könnun meðal barna um hvað þeim finnst skemmtilegt/leiðinlegt s.s. í vali. Starfsmenn rýna í niðurstöður og áætlanir deilda eftir niðurstöðum.	Allir sem að skólanum koma		Lokið í maí 2021	Skólastjórar

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
Áherslur í skólastarfi, kennsla og násumhverfi	SMT	Að allt fagfólk hafi PMTO grunnmenntun. Að niðurstöður úr SET lista séu 95%. Nýliðanámskeið fyrir nýtt starfsfólk.	Að 80 % starfsmanna sótt hafi PMTO námskeið, grunn eða nýliðanámskeið.	Að allt starfsfólk sem starfað hefur í 3 ára hafi sótt PMTO fræðslu. Að ná 95% í könnun um notkun SMT.	Fylgjast með hvenær námskeið eru haldin. Skoða niðurstöður úr árlegri könnun og vinna markvisst að úrbótum.	Allir sem að skólanum koma.	Í ársskýrslu	Ár hvert	Skólstjórar
	SMT árshjól	Að allar deildir vinni markvist með SMT	Yfirferð SMT teymis á teymisfundum.	Útkoma SET lista SMT	Árshjól varðandi reglukennslu SMT gert ár hvert	Allir	Á vef leikskólans, kynnt fyrir foreldraráði	Endurskoðað og ný útgáfa fyrir hvert skólaár	Skólastjórar og stjórnendateymi
	Læsi	Að hafa ritmál sýnilegt. Vinna með bókstafi og hljóð í þemastarfi og læsisstundum	Að nemendur þekki bókstafi við útskrift og viti hvernig þeir hljóma	Bókstafaþekking arpróf. Vinna með bókstafi alla daga. Hafa bókstafi sýnilega á öllum deildum	Bókstafaþekkingarpróf eru gerð fyrir hvern árgang þrisvar sinnum á ári. Undanskilinn er þó yngsti árgangur skólans. Vinna í hópastarfi og öðrum stundum dagsins	Kennarar	Kynnt deildum, er í deildarskipulagi og námsáætlunum deilda	Eftir samantekt prófa. Daglega	Skólastjórar, sérkennslustjóri, deildarstjórar
	Sjálfbærni	Þekking á fjölbreytileika náttúru. Læri að bera virðingu fyrir náttúrunni og umhverfinu	Að nemendur þekki árstíðir, veðurfar. Læri að klæða sig eftir veðri.	Að ársplan deilda innihaldi vettvangsferðir.	Vettvangsferðir. Taka tré í fóstur. Fylgjast með veðurfari.	Kennarar	Sýnilegt í áætlunum deilda	Í deildarskipulagi hvers mánaðar	Deildarstjórar og kennarar

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Heilbrigði og velferð	Að örva fín og grófhreyfingar, auka úthald og snerpu. Stuðla að betri líkamlegri líðan.	Að nemendum líði vel í eigin skinni. Þroskist bæði líkamlega og andlega á eðlilegan hátt.	Þroskalýsingar Kiðagils	Samstarf við Íþróttahús Giljaskóla, vettvangsferðir, leikjakennsla úti, Vetrarleikar	Allir	Sýnilegt í áætlunum deilda	Vettvangsferðir a.m.k í hverjum mánuði á öllum deildum sem og íþróttahús.	Deildarstjóra r og kennarar
	Lýðræði og mannréttindi	Að allir fái tækifæri til að njóta þess sama. Að allir taki virkan þátt. Nemendur séu hvattir til skoðanna	Þátttaka nemenda í umræðum. Hópastarfi.	Að nemendur tjái skoðanir og séu með í umræðum.	SMT fundir haldnir. Lýðræðisleg kosning varðandi umbun. Þroskalýsingar.	Kennarar, foreldrar	Leynileg kosning varðandi umbun. Farið yfir þroskalýsingar í foreldrasamtöl um	Allt árið	Deildarstjóri, kennarar

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Jafnrétti	Að allir hafi sama rétt.	Útbúa spurningalista sem hægt væri að nota til mælinga.	Að nemendum sé ekki mismunað. Að allir nemendur hafi aðgang að sömu tækifærum er skapast innan leikskólans	Kynnast landi og þjóð með verkefnum tengdum þema. Kynning á ólíkri menningu. Þátttaka allra nemenda sé tryggð í því sem skólinn býður uppá. Vinna með SOS barnaþorp	Kennarar, foreldrar.	Kynning fyrir nemendum á SOS barnaþorpum og mismunandi aðstæðum í heiminum. Kynnt í ársskýrslu. Kynnt fyrir foreldrum.	Yfir árið eru lesin bréf frá SOS barni Kiðagils.	Gerð spurningalista, skólastjórar og deildarstjóra r. Tilbúið í jan 2021. Lagt fyrir elsta árgang á hverju ári þar eftir. Allir deildarstarfsmenn bera ábyrgð á fyrirlögn
	Sköpun og menning	Að gefa nemendum tækifæri til að tjá sig í gengum myndlist og fjölbreyttan efnivið. Ýta undir áhugasvið.	Spurningalisti til kennara varðandi inn grip í sköpun nemenda. Lagður fyrir í febrúar ár hvert	Að nemendur taki þátt í listsköpun innan skólans. Hluti vettvangsferða sé á söfn	Að sköpun sé stjórn hluti af starfi Kiðagils. Endurvinnanlegt efni sé á boðstólnum og að nemendur hafi aðgang að því efni sem þeir óska eftir.	Kennarar, foreldrar	Listaverk fara á vegg, eru til sýnis á deildum. Fara heim með nemendum að skólaári loknu	Sífelld í vinnslu. Öll listaverk fara heim með nemendum í lok skólaárs	Deildarstjóra r, kennarar
	Skólanámsskrá	Skólanámsskrá er gefin út og samþykkt af foreldraráði	Leiðarvísir fyrir starfsfólk varaðandi starfssemi skólans	Að allir komi að gerð skólanámsskrá r og hún sé yfirfarin ár hvert	Innra mat. Aðhald vegna hvenær á að gera hvaða hluti.	Allir sem að skólanum koma	Sýnilegt á heimasíðu	Kynning að hausti og endurmat að vori	Allir starfsmenn

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
Skipulag	Námsáætlanir fyrir hverja önn	Að allir fái yfirsýn yfir hvernig hver og ein deild ætlar að starfa á hverri önn. Að auðvelda kennurum að hafa flæði í þemavinnu.	Að námsáætlun sé fylgt og deildarstjóri fari yfir hana á öllum deildarfundum til að ganga úr skugga um að allir nemendur séu að fá sama tilboð verkefna og kennslu.	Að hver deild setji upp námsáætlun annar og vinni eftir henni.	Hver deild gerir vinnuáætlun fyrir hverja skólaönn, þar inn eru sett, fyrir hverja viku, þematengt efni, Lubbastafur vikunnar, vettvangsferðir, söngvar. Í námsáætlun eru upplýsingar um hvað á að gera, markmið og leiðir.	Gert í samstarfi deildarstarfsmanna. Upplýsingar auk þess foreldrar.	Á heimasíðu skólans	Gert fyrir hverja önn	Deildarstjórarnir
	Skóladagatal	Að gefa út skóladagatal ár hvert. Að komandi skólaár sé fyrirfram ákveðið.	Að skóladagatalið sé notað við gerð námsáætlana og dagatala deilda.	Að skólastjórar deildarstjórar búi dagatalið til saman.	Dagatalið veitir utanumhald varðandi skólaárið. Hvað varðar uppákomudaga, þemavikur, skipulagsdaga og fleira.	Foreldraráð fær skóladagatal til samþykktar og getur komið með breytingatillögur.	Á heimasíðu skólans, útprenntað á öllum deildum. Foreldrum sent skóladagatalið í viðhengi.	Ár hvert	Skólastjórar
	Dagatal deilda	Að til sé dagatal fyrir hvern mánuð þar sem skipulag hans kemur fram.	Að allir starfsmenn viti hvað mánuðurinn ber í skauti sér	Að dagatalið sé gert með skóladagatalið og námsáætlun til viðmiðunar	Að uppákomudagar mánaðarins, afmælis dagar nemenda, þemadagar og vettvangsferðir mánaðarins séu á einum stað.	Foreldrar, starfsfólk.	Sett á heimasíðu, í síðasta lagi viku áður en viðkomandi mánuður byrjar.	Mánaðarlega	Deildarstjórarnir

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
Öryggi	Dagleg lóðaskoðun Árleg úttekt á leikvelli og húsnæði	Tryggja öryggi allra með yfirferð lóðar. Að úttekt sé gerð á lóð, af fagaðilum	Skáning daglega af starfsmanni. Að laga það sem er ábótavant	Að lóðin sé örugg og enga aðskotahluti sé að finna á henni. Að lóðin sé alltaf örugg	Að starfsmaður sem fer yfir lóðina, kvitti fyrir skoðun á hverjum degi. Eftirlistaðili frá Akureyrarbæ komi og meti lóðina. Skili inn ástandsskýrslu	Starfsmenn og foreldrar. Starfsmenn	Eyðublað er hangir í miðrymi skólans. Í ársskýrslu	Daglega Árlega	Starfsfólk skólans Skólastjórar og UMSA
	Vinnuaðstaða barna og starfsfólks	Að líðan nemenda og starfsmanna sé góð	Ábendingar úr starfsmanna og foreldrakönnun um. Að vinnuaðstaða sé góð. Lýsing og hljóðvist	Að öllum líði vel.	Skipt um ljósaperur eftir þörfum. Tillit tekið til ábendinga eftir starfsmannakannanair . Deildir og vinnuherbergi vel útbúin þeim tækum er þar.	Starfsmenn og foreldrar	Í ársskýrslu	Árlega	Skólastjórnendur sem og allir aðrir
	Brunavarnir og æfingar	Til að tryggja öryggi og að brunavarnir séu í lagi	Rýmingaáætlun yfirfarin og kynnt	Að allir viti hvernig bregðast eigi við	Tilkynnt rýming að hausti. Ótilkynnt rýming að vori	Allir starfsmenn, slökkvilið.	Í ársskýrslu	2x á ári	Skólastjórar

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Slysaskráning og forvarnir	Að koma í veg fyrir hættu í umhverfinu og að hafa yfirsýn yfir slys á skólatíma	Skáð í Karellen. Yfirlit yfir slys eftir svæðum skólans	Ná í upplýsingar ár hvert varðand svæði og slys. Að allir passi uppá að stofna hvorki börnum né starfsfólki í hættu	Að fara yfir tíðni slysa síðasta ár að vori	Starfsmenn	Tölulegar upplýsingar veittar á starfsmannafundi	Forvarnir daglega, skráningar eftir þörfum. Kynningar einu sinni á ári, að vori	Allir starfsmenn skrá slys, skólastjórar veita tölulegar upplýsingar á starfsmannafundi.
	Einelistáætlun og eftirfylgni	Vellíðan og starfsánægja – laus við einelti.	Starfsmannakönnun og tilkynningar.	Að enginn starfsmaður verði fyrir einelti á vinnustað né utan hans.	Fræðsla um einelti og kynferðislega áreitni á vinnustað. Kynna eineltisteymi Akureyrar og verklagsreglur varðandi grun um einelti. Samábyrgð.	Allir sem að skólanum koma	Í ársskýrslu og í starfsmannakönnun.	Annað hvert ár. Kynningar á niðurstöðum á starfsmannafundi	Mannauðsdeild Skólastjórar
	Áfallaáætlun	Að nýju fólki sé kynnt Áfallaáætlun Kiðagils.	Að allir fái námskeið um kvíða, áföll og úrlausnir	Að allir viti að í skólanum finnist áfallaáætlun	Áfallateymi bregðist við ef áfall verður.	Allir sem vinna í skólanum	Í ársskýrslu og starfsmannakönnunum	Á hverju ári	Skólastjórar og áfallateymi.
Mannauður	Móttökuáætlun nýrra starfsmanna	Að nýtt starfsfólk fái innsýn í starfið. Farið yfir gátlista v/móttöku	Viðtalsrammar vegna nýrra starfsmanna. 3 samtöl á þrem mánuðum	Að upplýsa nýliða um starfssemi skólans. Gæta að líðan og eftirfylgni	Mentor tekur fyrstu tvö samtölin, skólastjóri tekur það síðasta.	Trúnaður þeirra sem samtalið tekur og nýliðans	Fer í starfsmannamöppu viðkomandi starfsmanns	Þegar nýr starfsmaður byrjar	Mentor/deildarstjóri og skólastjórar

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Starfsmannahandbók	Að allir kynni sér starfsmannahandbók	Tékklisti móttöluáætlunar	Vellíðan starfsmanns og að nýliðar fái meiri innsýn í starfið	Að starfsmaður lesi starfsmannahandbók á fyrstu vikum	Nýliðar og móttökuaðilar	Tékklisti í móttökuáætlun	Þegar nýr starfsmaður byrjar	Mentor, deildarstjóri, skólastjórar
	Starfsmannakönnun	Að auka vellíðan	Kannanir sendar út á vegum Akureyrarbæjar eða Skólapúlsins	Vellíðan. Að 95% starfsmanna líði vel.	Árleg starfsmannakönnun, útkoma kynnt á starfsmannafundi. Starfsmannahópurinn vinnu að úrbótaáætlun	Allt starfsfólk skólans. Foreldraráð	Helsu upplýsingar í ársskýrslu skólans	Árlega	Skólastjórar
	Starfsánægja	Að starfsmenn séu ánægðir og þeir tilheyri starfsmannahópnum	Útkoma starfsmannakönnunar. Starfsmannasamtöl	Að öllum líði vel í vinnunni	Hópefli. Gera daginn eftirminnilegan, vera til staðar, leika sér, velja sér viðhorf.	Allir starfsmenn	Útkoma starfsmannakönnunar	Árlegt	Skólastjórar
	Starfsmannasamtöl	Starfsmannasamtal um þróun í starfi. Áhrif á vinnustaðinn, helgun, starf og vinnuumhverfi	Spurningablað sem lagt er fyrir allan starfsmannahópinn.	Að allt starfsfólk fari x2 í samtali yfir skólaárið.	Samtöl við skólastjóra að hausti og deildarstjóra að vori	Allir starfsmenn	Skólastjóri og deildarstjóri. Viðkomandi starfsmaður	2x á ári	Skólastjórar og deildarstjórar

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Þátttaka starfsfólks í mótun starfsins	Að allir taki þátt í að móta starfið innan Kiðagils. Beri ábyrgð á því og kynni sér það vel	Sameiginleg sýn á starfið. Að skólinn endurspegli það sem hann stendur fyrir ss SMT og læsi	Vel menntað og upplýst starfsfólk sem hefur þarfir nemenda að leiðarljósi við gerð námssráa	Sameiginleg námskrárgerð deilda og skólanámsskrár	Allt starfsfólk og foreldrar	Byrt á heimasíðu skólans	Á hverri önn/á hverju ári	Deildarstjóra og skólastjórar
Barnahópurinn	Hljóm	Að öll börn fari í hljóm við 5 ára aldur. Aftur ½ ári seinna ef þurfa þykir	Könnun og niðurstaða prófanna	Að 90% nemenda sýni góða færni í Hljóm-2	Unnið með þá þætti sem þarf að vinna betur með eftir fyrstu fyrirloðun Hljóm-2	Foreldrar, skólastjóri, Fræðslusvið	Sérkennslustjóri tekur saman niðurstöður.	Einu sinni til 2 á ári	Sérkennslustjóri/kennarar
	Efl	Að EFL listinn sé lagður fyrir öll börn á fjórða aldursári	Segir til um málþroska nemenda	Að allir nemendur nái meðal eða góðri færni	Unnið með þá nemendur sem ekki ná meðal eða góðri færni	Foreldrar, deildarstarfsmenn, skólastjórar	Foreldrasamtal, talmeinafræðingur ef þarf.	Tekið 2 sinnum á ári eftir aldri	Sérkennslustjóri, deildarstarfsmenn, skólastjórar
	Íslenski málhljóðamælirinn	Að greina betur framburðarfrávik	Segir til um aldursmiðuð framburðarfrávik	Að nemendur nái aldursmiðuðum framburðarhljóðum	Tilvísanir til talmeinafræðings ef þess er þörf. Markviss málörfun	Foreldrar, deildarstarfsmenn, sérkennslustjóri, skólastjórar	Foreldrasamtal, deildarfundir	Eftir þörfum	Sérkennslustjóri

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Sérkennsla	Að öll börn sem þurfa fá sérkennslu. Að snemmtæk íhlutun sé í hávegum höfð	Sameiginleg sýn Sérkennslustjóra, foreldra og kennara	Að framför sé með eðlilegum hætti. Stuðst við EFI, Hljóm og Þroskalýsingar Kiðagils	Að barnið fái kennslu við hæfi og því sé leiðbeint innan svæði mögulegs þroska	Sérkennari, deildarstjóri, foreldrar, skólastjóri	Reglulegir fundir með foreldrum. Fundargerðir. Tölulegar upplýsingar í ársskýrslu	Eftir þörfum	Sérkennslustjóri
Rekstur	Mat á stöðu fjármála	Að standast fjárhagsáætlun	Niðurstöður rekstrarreiknings ár hvert	Að standast fjárhagsáætlun vikið innan 1%	Reglulegt mat og óvænt útgjöld sem áhrif geta haft á niðurstöður skráðar og rekstrarstjóri látinn vita.	Rekstrarstjóri	Ársskýrsla	Þriggja mánaða fresti	Skólastjóri
	Nýting leikskólalássa	Að nýting plássanna sé sem best innan skólans	Að allar deildir uppfylli fjölda, útfra mati kennara	Að öllum líði vel í fjölda barna á deild. Bæði kennurum og nemendum	Að reikna með ef sérkennslubörn eru á deildinni, hver er sérkennslan vegna þess. Fjöldi starfsmanna per barn	Deildarstjóri og kennarar	Barngildisreikningar kynntir fyrir deildarstjórum	Að hausti hvers skólaárs. Yfirferð skólastjóra ef breytingar verða í starfsmannaeða barnahópi	Skólastjóri

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
Foreldrar	Foreldrakönnun	Að kanna ánægju foreldra með skólann.	Foreldrakönnun og svör við ánægjuspurningum.	Að 90% foreldra séu ánægðir með skólann.	Kynna könnunina fyrir foreldrum. Skoða niðurstöður úr könnun og vinna markvisst að úrbótum.	Allir sem að skólanum koma	Í ársskýrslu og á heimasíðu.	Tveggja ár afresti	Skólastjórar Fræðslu-svið
	Foreldraráð	Að foreldraráð komið að gerð skóladagts, fái kynningu á úrbótaáætlunum varðandi foreldrakannanir	Samþykki skóladagatal og fái útskýringar á úrbótaáætlunum	Að foreldraráðið komi að skóladagatali, kvitti undir það sem og fundargerðir.	Foreldraráðið hittist á hverri önn. Einnig eru tölvupóstssamskipti milli skólastjóra og ráðsins. Fundargerðir eru gerðar eftir hvern fund og undirritaðar af ráðinu	Allir sem að skólanum koma	Fundargerðir eru hjá skólastjóra	Fundur á hverri önn. Oftar ef annarhvor aðilinn óskar eftir	Skólastjórar og foreldraráð
	Foreldrafélag	Að foreldrar taki sem mestan þátt í leikskólastarfinu. Standi fyrir viðburðum. Að foreldrar kynnist utan skóla.	Að stjórn foreldrafélagsins sé virk og komi að helstu viðburðum skólans eins og t.d útskrift og íþróttadögum utan skólastarfs	Að allir viti um foreldrafélagið og borgi félagsgjald. Að stjórnin fái sem flesta með sér í störfum.	Kynna fyrir nýjum foreldrum mikilvægi foreldrafélags og hvetja til stjórnarsetu og þátttöku varðandi félagsgjöld.	Allir sem að skólanum koma	Upplýsingar á heimasíðu og í ársskýrslu	Árlega	Skólastjórar og stjórn foreldrafélags

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Stjórnunarfræðsla	Að stjórnendur skóans afli sér þekkingar og viðhaldi ferskleika varðandi uppeldismál	Niðurstaða starfsmannakannana sé jákvæð varðandi leikskólan og stjórnun	Að stjórnendur sækist eftir stjórnendafræðslu og kynningu á Kiðagili útá við	Fylgjast með námskeiðum og að skólastjórar búi til tíma til fræðslu, hvort sem er saman eða í sitthvoru lagi	Skólastjórar, kennarar	Ársskýsla	Sækja fræðslu amk 2 x á ári	Skólastjórar
Stjórnun	Niðurstöður starfsmannakönnunar	Að meirihluti starfsmanna sé ánægður með stjórnun skólans	Yfir 90% starfsmanna séu ánægðir með stjórnun	Að starfsmenn séu í góðum samskiptum við stjórnendur	Að stjórnendur séu sýninlegir og aðgengilegir. Niðurstöður kynntar á starfsmannafundi. Úrbótaáætlanir unnar	Allir sem að skólanum koma	Á heimasíðu, kynnt á starfsmannafundi	Annaðhvert ár	Skólastjórar
Mötuneyti	Fjöldi barna með sérþæði	Mæta þörfum þeirra sem eru með ofnæmi eða geti ekki borðað allan mat vegna trúarlegra ástæðna	Fjöldi barna með ofnæmi eða trúarlegar ástæður	Að allir starfsmenn séu upplýstir varðandi þessa nemendur	Vottorð frá foreldrum ár hvert. Matráðar ræði beint við foreldra, fái upplýsingar og leiðbeini einnig.	Allir starfsmenn	Upplýsingar eru sýnilegar á deildum og í eldhúsi. Samþykkt fengin frá foreldum varðandi það.	Vottorð á hverju ári. Stöðugt upplýsingafærsla milli matráða og foreldra ofnæmisbarnanna	Matráðar, skólastjórar
Samstarf við aðra skóla	Giljaskóli	Skapa samfellu á milli skólastiga.	Að nemendur elstu deildar séu kunnugir hverfisskólanum	Efla upplýsingaflæði á milli skólastiga	Unnið eftir skipulagi varðandi skólaheimsóknir.	Allir foreldrar. Mestu samskiptin eru þó við elsta árgang	Í ársskýrslu og á heimasíðu	Skipulagið nær yfir skólaárið	Deildarstjóri elstu deildar og skólastjórar

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Tónlistarskóli	Að fá inn reglulega tónlistarmenntaðan listamann til að stjórna söngstund	Tónlistaruppeldi og þátttaka nemenda og starfsmanna	Að allir starfsmenn taki þátt í verkefninu og læri þar með ný lög	Veturinn skipulagður með Tónlistarskólanum. Fjármál rædd.	Allir sem að skólanum koma. Tónlistarskólinn	Kynnt fyrir foreldrum á heimasíðu, þegar ákvörðun hefur komið um samstarf	Metið á hverju skólaári	Skólastjórar og Tónlistarskólinn
	Háskólinn á Akureyri	Að halda samskiptum við háskólasamfélagið	Fá leiðsögn frá fræðimönnum. Á starfsmannafundi. Taka þátt í verkefnum á vegum HA	Að allir starfsmenn taki þátt og kynni sér námskeið og fræðsludaga	Fræðsla til starfsmanna. Að allir fái sendan póst frá HA um tilboð vegna fræðslu	Allt starfsfólk	Í ársskýrslu, á starfsmannafundum. Upplýsingapóstur frá HA áframsendur á starfsmannalistann.	Í sífelldu endurmati	Skólastjórar
	Barnavernd	Að leita til barnaverndar með vafamál. Svára barnavernd varðandi upplýsingar um börn	Að öll börn fái góð uppeldisskylið	Að allir starfsmenn viti hvernig eigi að bregðast við	Fræðsla frá barnavernd inná starfsmannafundi. Að upplýsingar um barnavernd séu í starfsmannahandbók. Að allir viti hver tengiliður Kiðagils við Barnavernd er	Þeir sem málið varðar	Skýrslugerð, tilkynningar, fundargerðir	Þegar við á	Skólastjórar

